

靜宜大學主顧聖母堂場地使用申請單

申請單位		申請日期	年 月 日
申請人		分機/手機	
活動名稱		預定人數	
活動說明	(如為音樂會性質，請加填附表)	<input type="checkbox"/> 校內單位 <input type="checkbox"/> 校外專案 <input type="checkbox"/> 校友/畢業系所_____	
借用場地	<input type="checkbox"/> 一樓聖堂 (184-240 席) <input type="checkbox"/> B1 愈榮廳 (150 席) <input type="checkbox"/> 蓋夏姆姆紀念公園 (300 人) 宗輔室填寫 <input type="checkbox"/> A 區上階梯右邊 <input type="checkbox"/> B 區公園廣場		
場佈時間	_____年_____月_____日(星期_____)_____時_____分至_____時_____分		
彩排時間	_____年_____月_____日(星期_____)_____時_____分至_____時_____分		
活動時間	_____年_____月_____日(星期_____)_____時_____分至 _____年_____月_____日(星期_____)_____時_____分 (含準備及場地復原時間) 合計_____時段，_____元		
借用器材	<input type="checkbox"/> 1.長 桌_____張 180*70cm <input type="checkbox"/> 5.電 腦_____台 <input type="checkbox"/> 2.椅 子_____張 <input type="checkbox"/> 6.投影機_____台 <input type="checkbox"/> 3.展示板_____座 120*90cm*2 座 <input type="checkbox"/> 7.螢 幕_____座 <input type="checkbox"/> 4.麥克風_____支 <input type="checkbox"/> 8.其 它_____		
注意事項	1. 申請單填妥後請送至宗教輔導室(至善一樓，分機 11023)。 2. 場地內外嚴禁張貼海報等各項宣傳品。 3. 活動所需設備請於申請表中註明，本場地未提供之設備請自行準備。 4. 室內場地嚴禁吸菸、飲食及攜帶寵物，違者勒令離場。愈榮廳視活動需求於申請單上註明。 5. 音響、麥克風等各項設備請勿隨意調動，若發現問題請儘速通知本室處理。 6. 使用時如造成髒污需儘快清除，特殊狀況請通知本室。 7. 使用後須將場地內、外相關佈置品清除及歸位，並通知本室檢查。		
場地復原	<input type="checkbox"/> 1.地板是否清理乾淨，沒垃圾 <input type="checkbox"/> 6.麥克風開關是否關閉 <input type="checkbox"/> 2.桌椅是否清理乾淨，沒汗漬 <input type="checkbox"/> 7.投影設備電源是否關閉 <input type="checkbox"/> 3.桌椅回復原位是否整齊、數量正確 <input type="checkbox"/> 8.電燈、窗戶、門是否全部關好 <input type="checkbox"/> 4.場地內外佈置是否清理乾淨 <input type="checkbox"/> 9.垃圾桶和廚餘是否清理乾淨 <input type="checkbox"/> 5.展示板是否清理乾淨並歸還 <input type="checkbox"/> 10.其他 宗輔室檢查人員簽章： _____月_____日_____時_____分		
備 註	109.07.21		

申請單位主管：

宗教輔導室：

收件_____年_____月_____日